



**CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA LEDOC/FUP/UnB
CHAMADA nº 001/2017 - ANALISTA DE
GEOPROCESSAMENTO**

A Coordenadora do **curso de Licenciatura em Educação do Campo**, vinculado a Faculdade UnB Planaltina da Universidade de Brasília, torna público a presente chamada para contratação temporária de profissional para a prestação de serviços de curta duração nos territórios/municípios rurais de atuação do curso, observando o disposto na Resolução do Conselho de Administração (CAD) nº 0005/2012 que disciplina o pagamento, com recursos oriundos das fontes próprias ou de terceiros, de pessoa física por serviços prestados no âmbito da Universidade de Brasília (UnB) e demais legislações pertinentes.

1. OBJETO

1.1. Contratação de profissional para atuar como Analista de Geoprocessamento nos territórios/municípios que possuem projetos e ações coordenadas pelo curso de Licenciatura em Educação do Campo.

2. FINALIDADE

- 2.1. O contrato visa viabilizar a produção de um Sistema de Informações Geográficas com dados sobre projetos e ações vinculados ao curso de Licenciatura em Educação do Campo.
- 2.2. Compreender a organização do espaço com o desenvolvimento das atividades econômicas e das relações sociais;
- 2.3. Integrar os diversos projetos atuantes nas comunidades;
- 2.4. Possibilitar a realização de pesquisas relacionadas à espacialização das relações sociais estabelecidas.
- 2.5. Facilitar o processo de gestão das ações protagonizadas pela LEdoC, facilitando a integração entre os variados projetos que atuam em territórios próximos, e auxiliar o acompanhamento das atividades realizadas por docentes e estudantes durante o Tempo Comunidade.
- 2.6. A ferramenta ficará disponível para consulta pública, e será uma plataforma geradora de dados para diversas pesquisas nas áreas de educação, educação do campo, desenvolvimento agrário, entre outras.

3. PERFIL, FUNÇÃO, DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

- 3.1. Perfil: Analista de Geoprocessamento;
- 3.2. Função: Pesquisar, coletar dados, mapear os territórios/municípios geográficos de atuação do LEdoC e implementar Sistema de Informações Geográficas;
- 3.3. Descrição detalhada da atividade:
 - 3.3.1. Organização de banco de dados em Excel;
 - 3.3.2. Levantamento das coordenadas geográficas das escolas e territórios de atuação do curso em parceria com os estudantes.
 - 3.3.3. Implementação de Sistema Integrado de Informações Geográficas em ARCGis.



4. REQUISITOS

- 4.1. Curso superior em qualquer área de formação;
- 4.2. Curso de Mestrado em Geoprocessamento e análise ambiental ou Geoprocessamento e cartografia;
- 4.3. Experiência em trabalho com equipe multidisciplinar;
- 4.4. Experiência em geoprocessamento e com os sistemas de informações geográficas;

5. VAGAS, CARGA HORÁRIA, NATUREZA DA RELAÇÃO DE TRABALHO

- 5.1. Vagas: 01 (uma);
- 5.2. Carga horária: 20 horas semanais;
- 5.3. Período de contratação: 03 meses , podendo ser prorrogado por igual período caso haja interesse da coordenação do curso e caso exista disponibilidade orçamentária;
- 5.4. Natureza da relação de trabalho: contratação provisória de prestação de serviço em geoprocessamento, sem vínculo empregatício.

6. PRAZO DE INSCRIÇÃO

- 6.1. Os interessados deverão enviar os currículos, a partir do dia **03/04/2017 até o dia 07/04/2017**, por meio do endereço eletrônico **processoseletivoledocfup@gmail.com**(exclusivamente);
- 6.2. O currículo deverá ser enviado em anexo ao e-mail e deverão ser informados no campo assunto o nome da chamada e a função, ex: (CHAMADA N° 001/2017 - ANALISTA DE GEOPROCESSAMENTO); emails que não atenderem a tais requisitos, serão desconsiderados;
- 6.3. Só serão aceitas as inscrições efetuadas dentro do prazo estipulados nesta chamada;
- 6.4. A equipe de seleção não se responsabilizará por qualquer tipo de falha sistêmica que acarrete o não recebimento do currículo via e-mail e não se responsabilizará caso o arquivo esteja corrompido ou em formato estranho que dificulte a visualização do conteúdo.
- 6.5. Dúvidas e demais informações deverão ser direcionadas ao email: **processoseletivoledocfup@gmail.com**, com o assunto Dúvidas.

7. PROCESSO SELETIVO

- 7.1. A contratação da presente chamada será efetuada mediante processo seletivo simplificado por meio de análise por meio de análise curricular e caso necessário será agendada uma entrevista.

8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 8.1. O(A) candidato(a) selecionado(a) será contatado para comparecer na Faculdade UnB Planaltina em data a definir e apresentar a seguinte documentação obrigatória:
 - a) cópia do RG e do CPF;
 - b) cópia de comprovante bancário que contenha: banco, agência e conta corrente do titular;
 - c) cópia do diploma do curso de graduação;
 - d) cópia do diploma do mestrado.
- 8.2. No ato da entrega das documentações o (a) candidato(a) assinará o termo de compromisso e o plano de trabalho, devendo o mesmo cumprir as orientações constantes nesses dois instrumentos.



9. DESLIGAMENTO

- 9.1. O (A) CONTRATADO(A) poderá ser desligado/a a qualquer momento por interesse da coordenação do curso ou a pedido do contratado (a);
- 9.2. O (A) CONTRATADO (A) será desligado automaticamente das atividades do curso após a conclusão da prestação do serviço;
- 9.3. A coordenação do curso indicará servidor responsável pela supervisão das atividades a serem exercidas pelo (a) contratado (a).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. A remuneração pela prestação do serviço contratado será efetivado de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 10.2. Dentre as atribuições descritas o candidato contratado não exercerá serviços relacionados aos previstos no Plano de Carreira de Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

Brasília – DF, 31 de março de 2017.

Eliene Novaes Rocha
Coordenadora de Curso de Graduação
Licenciatura em Educação do Campo/FUP/UnB