

Universidade de Brasília (UnB)
Faculdade UnB Planaltina (FUP)
Cursos de Licenciatura em Educação do Campo (LEDOC)
Orientações para a realização da pré-matrícula

Prezados(as) Estudantes

Fiquem atentos ao prazo para a realização da pré-matrícula. A não realização da pré-matrícula poderá gerar perda de vínculo com a UnB e dos direitos como o Bolsa Permanência, Auxílio Estudantil e de usufruto do Alojamento.

Vejam abaixo as orientações para a realização da pré-matrícula:

1) O período de pré-matrícula ocorrerá dos **dias 25 até 28 de julho de 2017**. Será realizado somente pelo MatrículaWeb. É de responsabilidade do estudante realizar sua pré-matrícula.

2) As disciplinas para sua pré-matrícula seguem abaixo. Fique atento que a mesma DISCIPLINA poderá ter Turmas A, B e C. A mesma disciplina será ofertada para mais de uma turma, então escolha corretamente a opção de DISCIPLINA e TURMA de acordo com a sua Habilitação no Curso;

3) Caso a DISCIPLINA ou mesmo a TURMA que aparecer inicialmente na sua tela do MatrículaWeb não for aquela da sua Habilitação, RETIRE a disciplina da tela e busque a DISCIPLINA e TURMA adequada. LEMBREM-SE: O sistema gera na tela do MatrículaWeb todas as DISCIPLINAS do CURSO prevista para o semestre de 2017.2, não somente aquelas previstas especificamente para você/turma. Por isso, é preciso: Passo 1: RETIRAR o que não estiver previsto para sua Habilitação naquele semestre; Passo 2: ACEITAR o que estiver em acordo, Passo 3: INCLUIR as que não aparecem na tela;

4) A cada movimentação na tela do MatrículaWeb **RETIRAR, ACEITAR** ou **INCLUIR** disciplina, faça o **SALVAMENTO**. Se ocorrer um erro em uma disciplina o sistema não salvará as demais alterações feitas e você não saberá em qual DISCIPLINA houve erro.

5) Não se matricule em DISCIPLINA ou TURMA que não seja de sua HABILITAÇÃO. Isso dificulta sua matrícula (que poderá exceder créditos e não permitir matricular em outras disciplinas obrigatórias) e é difícil encontrar os problemas quando ocorrer. Caso o estudante se matricule em disciplina que não cursará (mesmo que matriculado por engano), este será reprovado e ficará com o SR no seu Currículo.

6) Em algumas disciplinas vocês poderão ter mais dificuldades para se matricular pois como estão no sistema como RESTRITA alguns estudantes não conseguem confirmar a matrícula. Caso isso aconteça com uma disciplina que está prevista para sua HABILITAÇÃO, anote o nome da DISCIPLINA, a TURMA e o CÓDIGO e envie email para a coordenação solicitando sua matrícula naquela(s) disciplina(s) no período de Ajuste de Matrícula.

7) Nos **dias 02 a 11 de agosto** a Coordenação do Curso fará os **Ajustes de Matrícula**, ou seja, resolver as pendências de matrícula de estudantes que tiveram algum problema na realização de sua pré-matrícula no período determinado. Antes deste período a Coordenação não tem acesso aos dados de pré-matrícula de nenhum estudante.

8) No período de Ajuste de matrícula a Coordenação do Cursos poderá realizar matrículas em disciplinas que os estudantes não conseguiram realizar. A Coordenação do Curso só fará esses ajustes para os estudantes que enviaram para o email da Coordenação (coordenacaoledocfup@gmail.com) as demandas dizendo quais são as disciplinas, a turma e o código. A coordenação não tem autorização para realizar matrículas que não foram formalmente solicitadas pelos estudantes que tiveram problemas no período de matrícula.

9) As disciplinas de recuperação para o semestre de 2017.2 também estão listadas abaixo. O Estudante que for fazer recuperação, deverá realizar sua própria matrícula no MatrículaWEB, e caso não consiga poderá solicitar pelo email da Coordenação. A Coordenação do Curso não fará em tempo algum matrícula de estudantes em qualquer disciplina, seja ela de oferta regular ou recuperação, sem que haja solicitação por escrito do estudante.

10) A partir do dia **11 de julho até o dia 25 de agosto de 2017**, os estudantes poderão solicitar **Revisão de Menção**, caso tenham discordância da nota atribuída pelo professor nas disciplinas cursadas em 2017.1. Para isso deverá **Preencher o Formulário** que se encontra na SAA da FUP e enviaremos também para os emails das turmas (preencher, scanear e devolver para a coordenação), caso os estudantes não possam vir à FUP neste período. **LEMBREM-SE:** Revisão de Menção deverá ser feita formalmente, via formulário e não diretamente como professor; **Pedido de Revisão de Menção** sem apresentar as **Justificativas** para o pedido não serão aceitas; Revisão de menção fora do prazo também não serão apreciadas.

11) Email para a Coordenação do Curso: coordenacaoledocfup@gmail.com (telefone: 3107-8091)

12 a) Disciplinas de Recuperação/trancamento

TURMA 6 – 8º Semestre				
COMPONENTE CURRICULAR	TURMA	CÓDIGO	CRÉDITO	OBSERVAÇÕES/ORIENTAÇÕES
Trabalho de Conclusão 3	A	193798	001	
Estágio Curricular S. 2 - EJA	A	191817	006	
Estágio C s 4 Gestão Docência	A	193810	007	
Tec Let Interp de Textos	A	197335	001	
Trabalho de Conclusão 2	A	191922	002	
Org Esc Méto Trab Pedagógico 1	A	197246	001	

Para todos os estudantes formandos

Teoria Pedagógica 2	A	197254	2
Seminário Integrador 1	A	197505	1
Realidade Brasileira 2	A	193763	3
Escola e Educação no Campo 2	A	193780	2
Seminário Integrador 4	A	193828	1
O F A Acesso Prod Culturais	A	193836	2

Para todos os estudantes formandos