

 **UnB/Universidade de Brasília**

 **FUP/Faculdade UnB Planaltina**

**FORMULÁRIO RASCUNHO SIGAA PARA O LEVANTAMENTO PRÉVIO DE DADOS NECESSÁRIOS A PROPOSIÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

* Este formulário é apenas uma forma de auxiliá-lo(a) e não substitui o registro no SIGAA. A formalização de atividades de Extensão deve ser feita no SIGAA.
* Outros dados poderão ser solicitados no sistema a partir das opções selecionadas em determinados campos.
* Consulte os manuais do novo sistema e contate o Decanato de Extensão (DEX) ou nossa equipe caso tenha alguma dúvida.

**DADOS GERAIS DA AÇÃO**

Título:

Ano:

Período de realização: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (finalização máxima: 31/12 do ano em questão)

Área de Conhecimento CNPQ (selecionar apenas uma):

( ) Ciências Agrárias

( ) Ciências Biológicas

( ) Ciências Exatas e da Terra

( ) Ciências Humanas

( ) Ciências Sociais Aplicadas

( ) Ciências da Saúde

( ) Engenharias

( ) Linguística, Letras e Artes

( ) Outra

Abrangência (selecionar apenas uma):

( ) Internacional

( ) Local

( ) Nacional

( ) Não informado

( ) Regional

Área temática de Extensão (selecionar apenas uma):

( ) Comunicação

( ) Cultura

( ) Direitos Humanos e Justiça

( ) Educação

( ) Meio Ambiente

( ) Saúde

( ) Tecnologia e Produção

( ) Território

( ) Trabalho

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

( ) SIM ( ) NÃO

\*Se SIM, qual?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

( ) SIM ( ) NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

( ) SIM ( ) NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável (telefone):

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo (é possível selecionar mais de um):

( ) Erradicação da pobreza

( ) Fome zero e agricultura sustentável

( ) Saúde e bem-estar

( ) Educação de qualidade

( ) Igualdade de gênero

( ) Água potável e saneamento

( ) Energia limpa e acessível

( ) Trabalho decente e crescimento econômico

( ) Indústria, Inovação e Infraestrutura

( ) Redução das desigualdades

( ) Cidades e comunidades sustentáveis

( ) Consumo e produção responsáveis

( ) Ação contra a mudança global do clima

( ) Vida na água

( ) Vida terrestre

( ) Paz, justiça e instituições eficazes

( ) Parcerias e meios de implementação

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimado:

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado:

Município:

Espaço de realização:

**FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

( ) Auto-financiado

( ) Financiado pela UnB

( ) Financiamento externo

**UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO**

Unidade Proponente:

Executor Financeiro:

Unidade Co-executora externa:

Unidade(s) Co-Executoras:

**DADOS DO PROJETO**

**Resumo do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Palavras-chave:**

(Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.)

**Justificativa:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação. Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UnB em geral.)

**Fundamentação Teórica do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Metodologia de desenvolvimento do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Referências:** Ref. Bibliográficas do projeto, etc.

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Objetivos Gerais:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Resultados Esperados:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**MEMBROS DA EQUIPE DE EXTENSÃO**

É possível adicionar membros da equipe selecionando uma das seguintes categorias. Para cada uma delas, alguns dados precisam ser informados.

* DOCENTE (servidor da FUB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

( ) Analista de operações

( ) Assessor

( ) Auxiliar técnico

( ) Avaliador

( ) Colaborador

( ) Coordenador

( ) Coordenador adjunto

( ) Instrutor/ supervisor

( ) Ministrante

( ) Orientador

( ) Simposiasta

( ) Tutor

- Permitir gerenciar participantes?

( ) SIM ( ) NÃO

* TÉCNICO ADMINISTRATIVO (servidor da FUB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

( ) Analista de operações

( ) Assessor

( ) Auxiliar técnico

( ) Avaliador

( ) Colaborador

( ) Coordenador

( ) Coordenador adjunto

( ) Instrutor/ supervisor

( ) Ministrante

( ) Orientador

( ) Simposiasta

( ) Tutor

- Permitir gerenciar participantes?

( ) SIM ( ) NÃO

* DISCENTE (da UnB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

( ) Aluno(a) bolsista

( ) Aluno(a) voluntário(a)

( ) Colaborador(a)

( ) Consultor de projeto

( ) Gerente de projeto

( ) Ministrante

( ) Monitor(a)

( ) Ouvinte

* PARTICIPANTE EXTERNO (o participante precisa ter efetuado cadastro no SIGAA previamente):

- Nome completo: (digitar na barra de pesquisa e selecionar)

- CPF:

( ) Sem CPF (estrangeiro)

- E-mail:

- Função (selecionar apenas uma):

( ) Analista de operações

( ) Assessor

( ) Auxiliar técnico

( ) Avaliador

( ) Colaborador

( ) Coordenador

( ) Coordenador adjunto

( ) Instrutor/ supervisor

( ) Ministrante

( ) Orientador

( ) Simposiasta

( ) Tutor

- Formação: (escolaridade)

- Instituição de origem do participante externo:

**EQUIPE EXECUTORA**

Nessa tela, devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados. Clicar em “+ Cadastrar atividade”

Descrição da atividade (nome da atividade):

Carga horária total da atividade:

Período da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Membros da atividade:

- Selecionar membro dentre aqueles cadastrados anteriormente;

- Informar a carga horária desse membro

- Clicar em “Adicionar membro”

- Repetir o processo se mais de um membro realizar a atividade

- Ficar atento(a) para que a soma das cargas dos membros seja equivalente à carga horária total da atividade informada;

- Por fim, “Adicionar atividade”.

**ORÇAMENTO DETALHADO**

Despesas possíveis (adicionar tantas quanto necessário):

* Diárias
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:
* Material de consumo:
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:
* Passagens:
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:
* Pessoa física:
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:
* Pessoa jurídica:
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:
* Equipamentos:
	+ Discriminação:
	+ Quantidade:
	+ Valor unitário:

**ORÇAMENTO CONSOLIDADO**

Para cada despesa adicionada anteriormente, especificar a fonte do recurso, dividindo-o, se necessário.

**ANEXAR ARQUIVOS**

Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

**ANEXAR FOTOS**

Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.