

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA NONA (159ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE UNB PLANALTINA/FUP, realizada no vigésimo quinto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas. A reunião foi realizada do modo remoto, utilizando-se a plataforma *Teams*. Participaram: Reinaldo José de Miranda Filho (**Diretor e Presidente**), Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira (**Vice-Diretora e Vice-Presidente**) e as(os) Coordenadoras(es) de Cursos de Graduação: Tatiana Barbosa Rosado Laviola (**Ciências Naturais-Noturno**), Susanne Taina Ramalho Maciel (**Educação do Campo**), Jonilto Costa Sousa (**Gestão do Agronegócio**), Amanda Marina Andrade Medeiros de Carvalho (**Ciências Naturais-Diurno**) e Luiz Felipe Salemi (**Gestão Ambiental**), e as(os) Coordenadoras(es) de Curso de Pós-Graduação: Paulo Eduardo de Brito (**PPG-CIMA**), Lucijane Monteiro de Abreu (**PPG-GRH**), Erina Vitória Rodrigues (**PPG-CA**), Celso Vila Nova de Souza Junior (**PPG-GP**), Mônica Celeida Rabelo Nogueira (**PPG-PCTs/MESPT**) e Regina Coelly Fernandes Saraiva (**PPG-MADER**), e as(os) Coordenadoras(es) de Área: Cynara Caroline Kern Barreto (**Exatas**), Jair Reck (**CSH**), Donária Coelho Duarte (**CSAT**), Flávia Nogueira de Sá (**CVT**) e Paulo Petronílio Correia (**EDU**), bem como, Leandro de Oliveira Evangelista e Rafael Nunes Rodrigues (**Representantes técnico-administrativos**), e ainda, Otilie Eichler Vercílio (**Suplente da Coordenação de Extensão**). A professora Caroline Siqueira Gomide justificou sua ausência. Participaram da reunião na condição de convidados: Joaquim Augusto Souza de Oliveira, Marco Antonio Dutra Bandeira, Naiara Maria de Castro Matos, Pedro Ferreira de Andrade e Rogério César dos Santos. **1. Informes:** **a.** A professora Cynthia informou que, apesar de já haver previsão das datas de início e fim para o segundo período letivo de 2021 (17/01/2022 a 05/05/2022), ainda não há um calendário acadêmico aprovado para 2022. A professora Cynthia lembrou que ainda não há deliberação do CEPE quanto a modalidade de ensino (remoto, presencial ou híbrido) que será adotada no próximo período letivo, esclarecendo, contudo, que a oferta de disciplinas da FUP, para 2/2021, foi planejada a provada pelo Colegiado dos Cursos de Graduação, já se considerando a possibilidade de atividades presenciais, mas que, no entanto, se deliberou naquele momento pela permanência das atividades acadêmicas de graduação para 2/2021 ainda em modo não presencial. Professora Cynthia pontuou também, que o CEPE ainda vem debatendo a resolução que disporá sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem e de extensão nos cursos de graduação e pós-graduação da UnB durante a pandemia do Covid-19, no 2/2021. E neste sentido esclareceu que os fóruns de Cursos e de Áreas devem analisar a minuta de resolução e encaminhar sugestões aos representantes da FUP no CEPE, se for o caso. Considerando os esclarecimentos prestados, a professora Cynthia solicitou aos conselheiros que esclareçam seus pares, a fim de se evitar ruídos de comunicação em nossa comunidade. **b.** O servidor Joaquim apresentou ao Conselho uma série de ações de melhorias, adaptações e manutenções que foram realizadas no Campus UnB Planaltina no dois últimos anos, destacando entre elas a realização da limpeza das galerias de águas fluviais; do aceiro no perímetro do campus; bem como, a substituição das torneiras tradicionais em trinta e quatro (34) banheiros por torneiras do tipo automáticas com acionamento por pressão; instalação de torneiras com acionamento por sensor de aproximação nos bebedouros industriais do RU e do edifício Paulo freire; a substituição de todos os dispensadores de sabão gel nos banheiros da faculdade; a instalação de dispensadores de álcool gel em pontos estratégicos do campus; a aquisição de tapetes sanitizantes, que foram instalados nas principais entradas dos prédios da FUP; a aquisição de totens para álcool gel, que foram posicionados nas principais entradas dos prédios da faculdade; a aquisição de álcool etílico hidratado 70%, depositado em galão; a aquisição e instalação de itens de sinalização, informativos e de segurança; a substituição da caixa d'água do prédio Ana Maria Primavesi; o reparo no forro de gesso do prédio Ana Maria Primavesi; a instalação de gradis para bloquear os acessos indevidos ao telhado do prédio Ana Maria Primavesi; a pintura interna e a realização de ajustes no piso tátil do prédio Paulo freire; a revisão de todo o sistema de iluminação do campus, com substituição de mil e cinquenta e cinco (1055) lâmpadas por modelo led (cerca de 25% do total), bem como a construção de

bancadas de concreto para o laboratório de biogeoquímica. **c.** O servidor Leandro informou que foi realizada uma reunião entre a Direção da FUP e um conjunto de pesquisadores do campus, no sentido de se estabelecer a liberação de acesso aos laboratórios de pesquisa do campus, de forma segura e gradual, para retomada das atividades de pesquisas de modo presencial. Ficou estabelecido na reunião que, após a realização de alguns ajustes na infraestrutura da faculdade, as pesquisas que requerem uso de laboratório que não puderem de forma alguma serem realizadas de modo remoto serão liberadas para uso presencial dos laboratórios. Ficará a cargo de cada um dos coordenadores de laboratório a elaboração de uma escala de utilização, que deverá considerar as orientações sanitárias de combate à propagação da Covid-19. Ficou acordado, ainda, que após elaboração das escalas de uso, os coordenadores de laboratório deverão enviá-las por e-mail para fup@unb.br, para apreciação e publicização pela Direção. Foi esclarecido que todos os usuários que pretendam fazer uso presencial do campus devem se cadastrar e informar suas condições de saúde no aplicativo Guardiões da Saúde que é a principal fonte de informação da Universidade quanto ao status de saúde de sua comunidade. **d.** A professora Amanda apresentou alguns informes encaminhado pelo fórum dos cursos de Ciências Naturais, destacando entre eles: a solicitação de uma Assembleia Geral da FUP em que sejam apresentados os estudos de planejamento da administração superior quanto ao eventual retorno presencial, bem como o Plano de Contingência da FUP, propondo ainda a realização de votação para deliberação da comunidade quanto a retomada das atividades presenciais. Neste sentido, o professor Reinaldo lembrou que as instâncias deliberativas da Universidade são o Conselho Superior, bem como Conselhos e Colegiados das Unidades. O professor Reinaldo lembrou ainda que todos os instrumentos de planejamento elaborados pela Universidade e por suas Unidades estão reunidos no Repositório Covid-19, acessível em <http://repositoriocovid19.unb.br/>, pontuando que eventuais dúvidas de interpretação do material podem ser encaminhadas diretamente à Direção da FUP ou a Administração Superior da Universidade. **e.** A professora Amanda pontuou a necessidade de ampliação do quadro de servidores técnico-administrativos, ou mesmo a contratação de estagiários, para apoio às coordenações de curso, sobretudo por ocasião de avaliações dos cursos pelo MEC. Neste sentido foi esclarecido pelo servidor Leandro que grande parte das atividades de preparação para as avaliações do MEC já são realizadas pela Secretaria de Graduação do campus, sendo necessário que haja apenas a adequada articulação entre Secretaria e Coordenações de Curso. **f.** O professor Paulo Brito informou que em breve será instalado na FUP um pêndulo secundário, o qual viabilizará a realização de experimentos científicos de qualquer parte do globo, necessitando-se apenas de acesso a um computador ligado à internet, por meio do qual se assume o controle do pêndulo. **g.** O professor Paulo Petronílio informou sobre a criação da Cátedra Paulo Freire na FUP, que tem como objetivo contribuir com discussões, atividades de pesquisa, de ensino, de extensão e de gestão a partir de um olhar freiriano. **Ajuste na pauta.** A análise do projeto de pesquisa entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia e a Universidade de Brasília, com a finalidade de cooperação na execução do projeto “Desenvolvimento de metodologia de monitoramento e avaliação para certificação das escolas participantes do Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares foi retirada de pauta uma vez que não houve tempo hábil para emissão de parecer. **2. Aprovação da Ata da 158ª Reunião Ordinária do Conselho da FUP:** A ata foi lida. **Deliberação:** Aprovada. **3. Homologação de aprovação *ad referendum* do Projeto de extensão "Formação continuada para educadores das áreas de Reforma Agrária no DF e Entorno – Educação do Campo, Agroecologia e Projeto Pedagógico das Escolas do Campo - Processo 23106.109519/2021-11.** O professor Reinaldo apresentou a aprovação *ad referendum* do projeto de extensão "Formação continuada para educadores das áreas de Reforma Agrária no DF e Entorno – Educação do Campo, Agroecologia e Projeto Pedagógico das Escolas do Campo. Foi realizada a leitura do parecer emitido junto ao Colegiado de Extensão da FUP. **Deliberação:** Homologado. **4. Apresentação sobre a execução orçamentária da FUP:** A equipe do Setor de Compras e Finanças da FUP fez uma breve apresentação relativa ao exercício financeiro da faculdade para o exercício de 2021. Também foi realizada uma breve explicação acerca do funcionamento da Matriz de Alocação de Recursos de Outros Custeios e Capital (OCC) – Matriz Andifes. Não ocasião foi esclarecido, por exemplo, que o

montante de recursos distribuído para cada Unidade é disponibilizado de forma unificada, não havendo provisionamento de recurso com destinação específica para cada curso. Ao final da apresentação a equipe informou seu e-mail de contato (comprasfup@unb.br), prontificando-se a esclarecer qualquer dúvida que venha a surgir.

5. Apresentação de resultados da SEMUNI 2021. A professora Otilie fez uma breve apresentação dos resultados da Semana Universitária de 2021, destacando como aspectos positivos, entre outros, a facilidade de visualização e difusão a atividade de modo remoto e o fato de que as atividades permanecem disponíveis para visualização a qualquer tempo. Como aspectos a serem melhorados foram citados, entre outros, as dificuldades de inscrição no SIGAA, bem como o lançamento de frequência. Também foi identificada a necessidade de ampliação do número de bolsistas para auxiliar na execução das atividades. A professora Otilie informou que a solicitação de mais detalhes sobre a SEMUNI 2021, bem como o encaminhamento de sugestões, podem ser realizados via e-mail para extensaofup@unb.br. A professora Mônica pontou que, ainda que se tenha identificado vantagens na modalidade remota, a execução de atividades presenciais também deve ser considerada, uma vez que existem atividades que se prestam mais ao modelo presencial.

6. Contratação de Professor Voluntário: Iara Oliveira Fernandes - Processo 23106.104939/2021-01. Considerando a aprovação prévia do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, o professor Luiz Felipe fez a apresentação do pedido de contratação de Iara Oliveira Fernandes para atuar como professor voluntário na FUP. **Deliberação:** Considerando que o pedido de contratação não havia sido deliberado na Área de Ciência da Vida e da Terra, em que a professor eventualmente virá a ser vinculada, o processo foi encaminhado para deliberação na referida área, para posterior apreciação deste Conselho.

7. Recomposição da Comissão Avaliadora de Carreira Docente (Classes A, B e C) da FUP: O professor Reinaldo informou sobre o fim do mandato da atual Comissão Avaliadora de Carreira Docente (Classes A, B e C) da FUP, que hoje é composta pelos docentes: Luiz Fabrício Zara, Donária Coelho Duarte, Mariana Malard Sales e Otilie Eichler Vercílio. Considerando que o professor Luiz Fabricio Zara já está em seu segundo mandato, o que impossibilita sua recondução, as demais participantes da comissão foram consultadas quanto a sua disponibilidade para recondução. As professoras Donária e Otilie se disponibilizaram a permanecer na comissão por mais um mandato. A professora Mariana Malard optou por não permanecer na comissão, tendo em vista que recentemente assumiu a função de Coordenadora Substituta do PPG-CIMA. **Deliberação.** Foi aprovada a recondução das professoras Donária Coelho Duarte e Otilie Eichler Vercílio. Foi acordado que as áreas encaminharão nomes para as vagas restante, os quais serão apreciados na próxima reunião deste Conselho.

8. Pedido de extensão do mandato do professor Luiz Felipe Salemi como coordenador do curso de Bacharelado em Gestão Ambiental - Processo 23106.113479/2021-01. O professor Luiz Felipe informou que a professora Flávia Nogueira foi eleita como nova Coordenadora do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental, no entanto, como a professora Flávia, que atualmente é Coordenadora da Área de Ciências da Vida e da Terra, só poderá assumir a nova coordenação a partir de fevereiro de 2022, foi solicitada a ampliação do mandato do professor Luiz Felipe, até que a nova Coordenadora possa assumir o curso. **Deliberação:** Aprovado.

9. Nova coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Naturais (DIURNO) - Processo 23106.109350/2021-91: A professora Amanda informou que o professor Danilo Arruda foi eleito como novo Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais- Diurno. O professor Reinaldo agradeceu a professora Amanda por sua atuação a frete do Curso, e levou a indicação do professor Danillo à apreciação. **Deliberação:** Aprovado.

10. Nova representação da FUP no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE). Considerando que a professora Amanda deixará de fazer parte do Conselho da FUP, uma vez que seu mandato como Coordenadora de Curso se encerrou, foi apontada a necessidade de designação de nova representação da FUP no CEPE. Neste sentido, as professoras Susanne e Tatiana se prontificaram a assumir a representação como titular e suplente, respectivamente. Os nomes foram colocados em apreciação. **Deliberação:** Aprovado.

11. Proposta de parceria entre a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por meio da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, e o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública - Processo 23106.030863/2021-61. O professor

Celso apresentou a proposta de parceria entre a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por meio da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, e o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública, que tem como objetivo a oferta de Mestrado Profissional para vinte e cinco (25) servidores do Governo do Distrito Federal. O professor Reinado solicitou esclarecimento quanto a previsão de oferta de vagas para servidores da UnB. O professor Celso informou que no passado houve a oferta de vagas para servidores da UnB, mas que tal parceria não estaria mais vigente, destacando que a presente proposta de parceria não prevê a oferta de vagas para servidores da UnB, uma vez que tal adição de vagas, somada à necessidade de atendimento às políticas afirmativas da Universidade, sobrecarregaria os orientadores do Programa. O conselheiro Leandro apresentou sua percepção de que no momento de criação do PPG-GP teria sido firmado o acordo de que a dinâmica de oferta de vagas do Programa sempre contemplaria vagas para servidores da Universidade. Neste sentido, o professor Celso informou que no passado houve um acordo de oferta de duas turmas para servidores da UnB, mas que não houve a oficialização de acordo para manutenção da oferta de vagas para servidores da Universidade. Em seguida foi realizada a leitura do parecer emitido pela professora Regina. **Deliberação:** A parceria foi aprovada, tendo como condicionante o esclarecimento, via despacho no processo, dos apontamentos indicados no item II do parecer. **12. Indicação do professor Wellington Lourenço de Almeida para Coordenador da Área de Ciência Sociais e Humanas - Processo 23106.115807/2021-04.** O professor Jair Reck apresentou a indicação do professor Wellington Lourenço de Almeida para Coordenador da Área de Ciência Sociais e Humanas. O professor Jair apresentou também um breve relatório da sua atuação freta à referida Área, destacando a importância da atuação dos Coordenadores de Área não só no âmbito da FUP, mas também em outras instâncias da Universidade. O professor Reinaldo saudou o professor Jair por seu trabalho junto à coordenação da área, desejando sucesso ao novo Coordenador. **Deliberação:** Aprovado. **13. Relatório de pós-doutoramento da professora Mônica Celeida Rabelo Nogueira.** O professor Jair apresentou o relatório de pós-doutoramento da professora Mônica Celeida Rabelo Nogueira, que em seguida foi submetido à apreciação do Conselho. **Deliberação:** Aprovado. **14. Indicação do professor Marco Aurélio Alves Barbosa para Coordenador da Área de Ciência Exatas:** A professora Cynara apresentou a indicação do professor Marco Aurélio Alves Barbosa para Coordenador da Área de Ciência Exatas. O professor Reinaldo parabenizou a professora Cynara por seu trabalho a frete da Área, desejando sucesso ao novo coordenador. **Deliberação:** Aprovado. **15. Proposta de Curso de Especialização *Lato Sensu* em Educação do Campo, vinculado ao PPG-MADER, – Processo 23106.089829/2020-12:** A professora Regina apresentou a proposta de Curso de Especialização *Lato Sensu* em Educação do Campo, vinculado ao PPG-MADER, esclarecendo que se trata de proposta já aprovada no Colegiado dos Curso e Pós-Graduação da FUP, por ocasião de sua 34ª Reunião, realizada em 19/10/2020. **Deliberação:** Aprovado. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quarenta e seis minutos o Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Leandro de Oliveira Evangelista, Secretário, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada será subscrita por mim e pelo presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Jose de Miranda Filho, Presidente do Colegiado dos Cursos de Pós-Graduação da FUP**, em 15/12/2021, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro de Oliveira Evangelista, Assistente de Direção da Faculdade de Planaltina**, em 03/01/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7511923** e o código CRC **E45304CF**.

Referência: Processo nº 23106.036156/2020-06

SEI nº 7511923