

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA NONA (119ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE UnB PLANALTINA/ FUP, realizada no segundo dia do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, remotamente, via plataforma Teams, devido às medidas de contenção da pandemia COVID-19. Estiveram presentes, Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira, **Vice-Diretora e Vice-presidente**, presidindo a reunião; os coordenadores dos cursos de graduação: Danilo Arruda Furtado (**Licenciatura em Ciências Naturais - Diurno**), Tatiana Barbosa Rosado Laviola (**Licenciatura em Ciências Naturais - Noturno**), Felipe Canova Gonçalves (**Licenciatura em Educação do Campo - LEdoC**), Flávio Murilo Pereira da Costa substituindo Jonilto Costa Sousa (**Bacharelado em Gestão do Agronegócio**) e Flávia Nogueira de Sá (**Bacharelado em Gestão Ambiental**); os coordenadores das áreas de conhecimento: Marco Aurélio Alves Barbosa (**Ciências Exatas - FUP/ EXATAS**), Wellington Lourenço de Almeida (**Ciências Sociais e Humanas - FUP/ CSH**), Donária Coelho Duarte (**Ciências Sociais Aplicadas e Tecnologia - FUP/ CSAT**) e Christiano Del Cantoni Gati (**Ciências da Vida e da Terra - FUP/ CVT**), e o representante dos servidores técnico-administrativos: Leandro de Oliveira Evangelista. Estiveram ausentes por motivo justificado: Jonilto Costa Sousa e Paulo Petronílio Correia. **Informes:** **a.** A Vice-Diretora iniciou a reunião franqueando a palavra entre os membros do colegiado para que realizassem seus informes. Por ora, não havendo manifestação, prosseguiu informando sobre a Circular nº. 16 do Decanato de Ensino de Graduação (DEG), SEI 23106.046059/2022-85, que trata do calendário de matrícula para o semestre 1/2022. **b.** Na sequência, o professor Danilo informou sobre a necessidade de pensarem a respeito do lançamento de oferta para os próximos semestres, pois, em conjunto com a professora Tatiana, encontraram dificuldade em identificar, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), os docentes que estão ofertando disciplinas optativas de outros departamentos e que, porventura, não ofertarão no próximo semestre letivo, por ausência de filtro específico no referido sistema, sendo necessária a busca pessoal de informações docente por docente. Sugeriu, para otimização da oferta, que a tabela com a previsão de disciplinas fosse encaminhada às coordenações de curso, com sinalização daquelas a serem retiradas. Reforçou a necessidade de essa tabela ser disponibilizada num ambiente virtual, que fosse de comum acesso, para que todos pudessem utilizá-la de forma unificada. **c.** Por fim, a professora Cynthia informou sobre a ampla discussão deste colegiado, na última reunião extraordinária, acerca do planejamento da lista de oferta, em que, na ocasião, surgiram demandas de professores voluntários, apontando impossibilidade para retorno ao trabalho presencial, com solicitação de manutenção do trabalho remoto. Nesse sentido, informou que as professoras Flávia e Donária encaminharam consulta ao DEG, ao mesmo tempo em que a Gestão de Recursos Humanos (GRH) da FUP realizou consulta ao Decanato de Gestão de Pessoas (DGP). Esclareceu que ambas as consultas foram respondidas no sentido de que a única previsão para permanência de docente em trabalho remoto é possuir alguma das condições previstas na Instrução Normativa nº. 90 do Ministério da Economia; não sendo esse o caso, os professores devem retornar às suas atividades presenciais. **Solicitação de inclusão de pauta: 6. Retorno presencial - oferta da CSAT. Deliberação:** Inclusão aprovada. **1. Ata da 118ª Reunião Ordinária do Colegiado dos Cursos de Graduação da FUP.** Após considerações sobre ajustes no item 3, pelas professoras Donária e Flávia, a Ata foi colocada em votação. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **2. Ata da Reunião Extraordinária 1/2022.** Não havendo considerações sobre possíveis ajustes, a Ata foi colocada em votação. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **3. Disciplinas ativas e áreas responsáveis - Lista de Disciplinas Vigentes em Cursos da FUP.** Inicialmente, a professora Cynthia esclareceu que, conforme decidido na última reunião ordinária deste colegiado, o presente ponto de pauta retornou na ocasião desta reunião para esclarecimentos, verificação e aprovação da lista de disciplinas vigentes em cursos da FUP. Em seguida, franqueou a palavra aos coordenadores de área de conhecimento, que ficaram responsáveis por verificar as disciplinas e áreas a que estão vinculadas. Na oportunidade, o professor Marco Aurélio informou que verificou as disciplinas da área de exatas, mas que não havia inserido na planilha os docentes respectivamente responsáveis, comprometendo-se em complementá-la com essa

informação. Esclareceu que identificou somente a disciplina de Estatística Multivariada, ofertada pelo professor Vicente, como não sendo de responsabilidade da área de Ciências Exatas. Por fim, pontuou que seria interessante a possibilidade, a médio prazo, de constituição de equipe para automatizar a referida planilha e a lista de oferta, colocando-se à disposição para contribuir nesse processo. Na sequência, a professora Cynthia agradeceu as contribuições e disponibilidade do professor Marco Aurélio, franqueando, posteriormente, a palavra aos demais coordenadores de áreas de conhecimento. No ensejo, o professor Wellington informou que realizou a revisão da lista e observou que a disciplina de Geopolítica, Meio Ambiente e Relações Internacionais está indicada como compartilhada entre a CSAT e a CSH, o que não sabe se seria o caso. Pontuou que entende que as disciplinas não precisariam estar vinculadas a determinados professores, pois não pertencem a eles. Na sequência, a professora Cynthia franqueou a palavra à professora Donária, para esclarecimentos sobre a disciplina compartilhada destacada pelo professor Wellington. Na oportunidade, a professora Donária esclareceu que também havia entendido que não haveria necessidade de indicar o nome dos docentes responsáveis pelas disciplinas. Quanto à disciplina compartilhada destacada pelo professor Wellington, informou que a professora Susan se prontificou a lecioná-la. Em seguida, esclareceu que revisou a planilha e que não possuía observações a fazer; inclusive, para algumas disciplinas que não possuíam docentes vinculados, professores da CSAT manifestaram interesse em ofertá-las. Na sequência, o professor Wellington deu continuidade às suas considerações, informando que outras duas observações seriam no mesmo sentido da disciplina compartilhada apresentada anteriormente, sendo elas as disciplinas de Pesquisa e Metodologia e Metodologia e Elaboração de Projetos, da CSH, mas que entende não serem somente disciplinas dessa área, sugerindo inseri-las como sendo de multiáreas. Em relação aos posicionamentos de não haver necessidade de indicar docentes diretamente responsáveis por disciplinas, a professora Cynthia esclareceu que concorda com o fato de não haver propriamente um “dono” das disciplinas, sendo, aliás, desejável que sejam ministradas por diferentes professores, entretanto, a análise da planilha apresentada os ampara na questão de distribuição de carga horária, de créditos por docente e por área de conhecimento, subsidiando, por exemplo, a demanda por contratação de novos professores. Assim, reiterou a necessidade de identificar na planilha se há ou não docente apto a ministrar determinadas disciplinas e a quais áreas de conhecimento estão vinculadas. Por conseguinte, após diálogo entre a professora Cynthia e o professor Wellington sobre os pontos anteriormente levantados, o professor Wellington informou que há na lista disciplinas sem áreas responsáveis, observação confirmada pela professora Cynthia, ponto que carece de discussão entre as áreas de conhecimento. Ainda nesse sentido, o professor Wellington informou que, entre essas disciplinas, a de Extensão Rural poderia ficar também sob a responsabilidade da CSH. Posteriormente, a professora Cynthia agradeceu a análise realizada pelo professor Wellington e solicitou que a planilha fosse revisada no sentido de se há ou não disciplinas da CSH que não estão indicadas. Em seguida, franqueou a palavra à professora Flávia, que reforçou a necessidade de indicação de professores por disciplina, chamando atenção para o fato de, por exemplo, o curso de Gestão Ambiental possuir problema com docente da disciplina de Gestão e Inovação Tecnológica, que, na verdade, não existe. Na sequência, perguntou se, na planilha compartilhada, a célula da área deveria ser preenchida em função de quem propôs a disciplina. Em contrapartida, a professora Cynthia pontuou que a disciplina de Gestão e Inovação Tecnológica consta na planilha como obrigatória do curso de Gestão Ambiental, questionando se realmente não há docente responsável por ofertá-la, pelo que a professora Donária esclareceu que ela tem sido ministrada regularmente, por professor voluntário e, atualmente, por professora substituta, informando, todavia, que a supracitada disciplina não possui professor titular. Nesse sentido, após diálogo entre as professoras Cynthia e Donária, a professora Cynthia indicou que talvez o caso dessa disciplina seja uma demanda para contratação de professor efetivo, sendo esse um dos objetivos de análise da planilha compartilhada. Na sequência, a professora Cynthia franqueou a palavra à professora Flávia e, em seguida, ao servidor Leandro. A professora Flávia pediu desculpas se não havia sido clara e ratificou que a disciplina de Gestão e Inovação Tecnológica tem sido ofertada. Destacou o cuidado que se deve ter em relação aos professores voluntários ministrarem disciplinas obrigatórias. Posteriormente, o servidor Leandro informou que a planilha possui o objetivo de levantar dados tanto de disciplinas obrigatórias, como de optativas, para subsidiar posterior análise mais específica.

Pontuou que precisam pensar na dinâmica de construção das listas oferta. Na sequência, a professora Cynthia franqueou a palavra ao professor Christiano, que, em conjunto com a professora Flávia, realizou a apresentação da lista de disciplinas sob a responsabilidade da CVT. A professora Flávia informou que, da análise de todos os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC's) que a CVT possui disciplinas, identificou que algumas delas não estão sendo ofertadas, que outras não possuem docentes e que algumas previstas como optativas na planilha encaminhada pelo servidor Leandro não estão dessa forma registradas nos PPC's dos cursos, por exemplo. Em seguida, o servidor Leandro esclareceu que o PPC não é o melhor documento para subsidiar a atual análise, pois é um retrato estático do curso, que, ao longo do tempo, sofre acréscimos ou deduções pontuais de disciplinas, que, por serem pequenas alterações, não caracterizam a necessidade de mudanças do documento estrutural, norteador, pedagógico. Explicou, dessa forma, que no decorrer dos anos, disciplinas foram acrescentadas aos cursos, com inclusão no SIGAA, mas não no PPC. Esclareceu que os PPC's são atualizados quando há grandes alterações e que, para a montagem da planilha, considerou a estrutura dos cursos que consta registrada no SIGAA. Na sequência, o professor Christiano questionou se as disciplinas optativas presentes no SIGAA e que não são ofertadas regularmente poderiam ser retiradas da lista e se isso acarretaria algum peso negativo ao curso, como na avaliação do Ministério da Educação (MEC). Em resposta, o servidor Leandro informou que é recomendado que as disciplinas optativas tenham uma regularidade de oferta, mas mais importante do que isso, é todos se empoderar da informação, pois a análise do avaliador do MEC não se restringe ao documento e ao sistema. Na sequência, o professor Christiano chamou a atenção para a disciplina Estatística Multivariada, informando que se trata de disciplina da CVT, sob responsabilidade do professor Vicente, indicando a importância de se verificar como está registrada no SIGAA, pelo que se estiver prevista como da área de Ciências Exatas, precisa ser alterada para a CVT. Posteriormente, também chamou a atenção para a disciplina de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, que consta na planilha como sendo da CSAT, mas, na verdade, é da CVT. À exceção dessas duas disciplinas, o professor Christiano informou que não identificaram nenhum outro problema e que todas as disciplinas obrigatórias da CVT possuem docente efetivo responsável. Por conseguinte, a professora Cynthia agradeceu a análise conjunta dos professores Christiano e Flávia e solicitou que as observações das duas disciplinas destacadas fossem registradas na planilha compartilhada, franqueando, em seguida, a palavra ao servidor Leandro para complementação. Na oportunidade, o servidor Leandro informou que a disciplina Estatística e Ecologia Numérica, de fato, sempre foi ministrada pelo professor Vicente, mas que inseriu como sendo da área de exatas a partir de conversa com o próprio professor Vicente, que havia informado que estava ministrando a referida disciplina mediante acordo com a área de exatas, pois essa área havia perdido um docente que estava de licença. Com o regresso desse professor, em tese, o acordo seria o de que a responsabilidade da disciplina voltasse à área de exatas. Nesse sentido, o servidor Leandro informou que antes de definir a disciplina como sendo da CVT, talvez fosse interessante consultar se para o professor Vicente essa questão estaria resolvida. Em seguida, a professora Cynthia agradeceu os esclarecimentos do servidor Leandro, franqueando a palavra ao professor Marco Aurélio, que pontuou que a disciplina de Estatística Multivariada havia sido ministrada um tempo pelo professor Vicente, pois o professor Eduardo Leonardecz estava afastado, mas, com o seu retorno à FUP, a disciplina teria sido retomada à área de exatas. Na sequência, a professora Cynthia agradeceu os esclarecimentos do professor Marco Aurélio e solicitou que essas informações fossem registradas na planilha, franqueando, posteriormente, a palavra ao professor Danilo, que esclareceu que, quando se referiu ao fato de a disciplina de Estatística Multivariada ter sido sempre da CVT, é pela razão de ter sido sempre ofertada pelo professor Vicente. Por fim, a professora Cynthia agradeceu os esclarecimentos do professor Danilo e franqueou a palavra ao professor Marco Aurélio, encerrando a discussão do presente item de pauta. O professor Marco Aurélio esclareceu que a disciplina de Estatística e Ecologia Numérica é da área de Ciências Exatas, ministrada, temporariamente, pelo professor Vicente, em apoio à perda do profissional de estatística, que, retornando, volta a ser o responsável pela disciplina. Já em relação à disciplina de Estatística Multivariada, informou que sempre foi da CVT, também ministrada pelo professor Vicente. Em seguida, a professora Cynthia agradeceu as análises e ponderações, destacando que todas as áreas, à exceção da EDU, tiveram a oportunidade de se debruçar e apresentar eventuais pontos que mereciam atenção, com avanço bastante importante.

Solicitou, em último, que as observações fossem registradas na planilha compartilhada, que estará disponível até o mês de maio, para sistematização de todas as informações e ajustes finais a serem submetidos à deliberação final por parte deste colegiado. **4. Inserção Curricular da Extensão - SEI 23106.043169/2022-95.** A professora Cynthia relatou o ponto, informando que o assunto já foi tratado neste colegiado e que o prazo estabelecido na UnB para a inserção curricular da extensão em todos os cursos é o mês de agosto de 2022. Nesse sentido, pontuou que, recentemente, foi encaminhada a Circular DEG nº. 02/ 2022, SEI 23106.043169/2022-95, da Comissão de Acompanhamento da Inserção Curricular da Extensão, que recomenda todos os cursos encaminharem a versão reformulada de seus PPC's à Coordenação de Acompanhamento de Ensino de Graduação (DEG/ CAEG), contemplando a inserção curricular da extensão com o mínimo de 10% da carga total dos cursos de graduação, até o mês de agosto de 2022. Assim, esclareceu que, em vista da necessidade de os PPC's dos cursos de graduação da FUP tramitarem neste colegiado e no Conselho, faz-se necessário o estabelecimento interno de prazo mínimo. Dessa forma, a professora Cynthia propôs a construção de calendário interno, franqueando, em seguida, a palavra aos membros do colegiado, especialmente aos coordenadores de curso, para exporem as questões mais iminentes. Na oportunidade, o professor Wellington sugeriu a possibilidade de organizarem um seminário para fortalecer a compreensão da inserção da extensão nos currículos dos cursos de graduação. Em seguida, a professora Flávia informou que acredita que os PPC's precisam tramitar no Colegiado de Extensão, neste colegiado e no Conselho, para somente então serem encaminhados ao DEG. Em relação à fala do professor Wellington, a professora Flávia compartilhou a experiência do curso de Gestão Ambiental e reforçou a necessidade de instrução prática aos coordenadores de curso. Por conseguinte, o professor Flávio informou que da última reunião haviam entendido que o PPC passaria na Câmara de Extensão, que a FUP não possui, e que seria encaminhado diretamente para o Conselho, questionando se deveria tramitar neste colegiado, pelo que a professora Cynthia confirmou que sim. Na sequência, o professor Flávio informou que, particularmente, entende um avanço da UnB colocar a extensão como prioridade. Esclareceu que o curso de Gestão do Agronegócio está realizando a leitura das resoluções pertinentes para partirem diretamente à reformulação do PPC, entendendo, todavia, ser um desafio. Por último, informou que possui dúvida em relação à contabilização dos 10% da carga horária total do curso. Em seguida, a professora Cynthia agradeceu as manifestações, esclarecendo que a proposta de inserção da extensão nos currículos dos cursos de graduação não é recente e que se deu pela Resolução do CNE de 2018, ao mesmo tempo em que a UnB vinha discutindo a criação de sua própria regulamentação. Nesse processo de discussão, informou que a UnB aprovou resolução interna e construiu materiais bastante esclarecedores, como, por exemplo, o guia que está disponível no site do DEG. Relembrou os conselheiros de consultarem o site do DEG, mais especificamente, a aba exclusiva destinada ao assunto. Informou que o Decanato de Extensão (DEX) constituiu a Comissão de Acompanhamento da Inserção Curricular da Extensão, que ficou disponível, por semestres, para saneamento de dúvidas e para escuta dos cursos e Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's), além do fato de a equipe do DEG se manter disponível para esclarecimentos e saneamento de dúvidas. Esclareceu que, como se trata de alteração da carga horária em disciplinas obrigatórias, uma vez que os créditos de extensão precisam ser obrigatórios, os PPC's devem ser reformulados e, portanto, precisam seguir a tramitação necessária, ou seja, devem tramitar pelos NDE's dos cursos, pelo Colegiado de Graduação, pelo Colegiado de Extensão da FUP e, por fim, pelo Conselho. Nesse sentido, sugeriu que a tramitação nos cursos e NDE's aconteça até o dia 25 de julho, com encaminhamento para deliberação na reunião deste colegiado prevista para o dia 01 de agosto. Por conseguinte, esclareceu que os PPC's seguirão para o Colegiado de Extensão e, posteriormente, para o Conselho. Por último, sugeriu aos conselheiros, sempre que possível, dialogarem com a equipe técnica do DEG. **5. Reformulação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Licenciatura em Educação do Campo - SEI 23106.049230/2022-16.** O professor Felipe Canova relatou o ponto, com indicação dos professores Ana Aguiar Cotrim, Andreia Borges Avelar da Silva, João Batista Pereira de Queiroz e Priscilla Cappola de Souza Rodrigues, para a nova composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Licenciatura em Educação do Campo. Em seguida, a professora Cynthia franqueou a palavra para eventuais esclarecimentos por parte dos membros do colegiado. Na ocasião, o servidor Leandro informou que o coordenador de curso também faz parte do NDE, como presidente. Posteriormente, a

professora Cynthia manifestou dúvida quanto à vigência indicada no despacho de encaminhamento, em que, pelo regulamento, deve ser de 02 anos. No sentido das considerações realizadas, após esclarecimentos do professor Felipe Canova, duas retificações foram feitas, ou seja, a inclusão do nome do professor Felipe Canova Gonçalves como membro do NDE, e o período de vigência do mandato para 02 anos. Não havendo mais manifestações, o item foi posto em votação. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **6. (Extrapauta) Retorno presencial - oferta da CSAT.** A professora Donária esclareceu o ponto, rememorando a situação do professor voluntário, que manifestou não poder retornar ao trabalho presencial, apesar de não se enquadrar nas hipóteses previstas na Instrução Normativa nº. 90 do Ministério da Economia. Informou que esse caso foi tratado na 118ª reunião deste colegiado, ocasião em que foi sugerida consulta junto ao DEG. Em resposta, o DEG informou que, independentemente de o professor estar na UnB como voluntário, substituto ou efetivo, o retorno presencial deve ser mantido. Desse modo, a professora Donária esclareceu que comunicou o referido docente sobre essa informação, mas não obteve retorno. Em seguida, a professora Cynthia pontuou que este colegiado realizou uma ampla discussão sobre esse ponto na última reunião ordinária e que as informações obtidas pelo DEG e DGP são muito esclarecedoras. Informou que com o retorno das consultas e, em razão da falta de amparo para manter oferta remota em caso de docente que não se enquadra nos critérios da Instrução Normativa nº. 90 do Ministério da Economia, após comunicação ao professor voluntário em tela, resta aguardar sua manifestação, no sentido de ter condições ou não de retornar ao trabalho presencial, para definição da oferta da disciplina. Posteriormente, a professora Tatiana informou que fizeram a mesma consulta ao DEG, com retorno nos mesmos termos que o da resposta à consulta realizada pela professora Donária. Em seguida, a professora Donária informou que reforçaria o e-mail ao professor voluntário e que, em ele não se manifestando ou manifestando-se negativamente pelo retorno presencial, comunicaria ao professor titular sobre a atribuição de todos os créditos da disciplina, para garantir a oferta, com rescisão do contrato do professor voluntário, encaminhamento referendado pela professora Cynthia. Por fim, o servidor Leandro complementou a fala da professora Donária, lembrando que, nos casos de professores substitutos, a GRH precisa ser informada, para providenciar a rescisão do contrato, com abertura de nova seleção ou convocação de professor aprovado em concurso vigente. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quatro minutos, a Vice-Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Tatiane de Sousa Matias, Secretária, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Vice-Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane de Sousa Matias, Assistente em Administração da Faculdade de Planaltina**, em 06/06/2022, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira, Presidente do Colegiado dos Cursos de Graduação da FUP**, em 08/06/2022, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8221016** e o código CRC **3E72112D**.